

Рекомендуемая форма

## ДОВЕРЕННОСТЬ

{дата прописью}

{полное официальное наименование Вашей организации в лице Должность, ФИО, действующего на основании (доверенность, Устав)} доверяет

получать в ЗАО «Банк Русский Стандарт»

банковские выписки и справки, расчетные документы по всем банковским счетам, открытым в ЗАО «Банк Русский Стандарт» на имя {указать наименования Организации};

документы валютного контроля (Паспорта сделок, Справки о подтверждающих документах, Справки о расчетах через счета за рубежом, Справки о поступлении валюты Российской Федерации, Справки о валютных операциях);

иные документы, связанные с проведением операций по счетам, открытием новых и ведением существующих счетов;

вносить денежные средства наличными на расчетные счета с правом оформлять и подписывать необходимые документы;

получать денежные средства наличными на основании выписанного чека.

ниже перечисленным лицам

{Ф.И.О. (полностью)}	{Паспортные данные}	{Образец подписи}
{Ф.И.О. (полностью)}	{Паспортные данные}	{Образец подписи}
.....		

Образцы подписей доверенных лиц удостоверяю.

Настоящая доверенность действительна до {Указать дату. Срок действия доверенности не может превышать трех лет}

{Должность лица, имеющего право первой подписи по счету}		{Подпись лица, имеющего право первой подписи по счету}		{Фамилия и инициалы лица, имеющего право первой подписи по счету}
		М.П.		